**关于开展2019年研究生科研创新计划项目申报**

**和项目检查工作的通知**

各培养单位：

根据《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目实施与管理办法》和《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目管理细则》文件要求，现将我校2019年研究生科研创新计划项目申报、中期检查及结题工作有关事宜通知如下：

一、组织管理

1.项目申报 由研究生院统一组织，6月20日前完成。申报人需具备以下条件：

1）申报对象为2018级统招研究生，已完成本学年学位课程且成绩合格。

2）项目选题应在导师指导下进行，结合自身专业特点，独立设计创新选题，研究课题不得与导师已有课题或在研课题内容重复。

3）其它要求见《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目实施与管理办法》。

2.中期检查 由各培养单位负责组织，5月5日前完成，中期检查名单见附件1。请各培养单位于4月25日前将评审专家组名单、汇报时间和地点报研究生院。

3.项目结题 由各培养单位负责组织，5月5日前完成，结项名单见附件2。请各培养单位于4月25日前将评审专家组名单、汇报时间和地点报研究生院。

二、材料准备

1.项目申报 申请者须填写《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目申请书（盲审）》、《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目申请书》,导师签署意见，培养单位对其进行初步审核。

2.中期检查 项目负责人准备5分钟的PPT汇报材料，具体内容为对照项目申请书中预期成果目标，总结工作目前进展情况，下载并填写《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目中期检查表》。

3.项目结题 项目负责人准备5分钟的PPT汇报材料，结项PPT应包括项目基本情况、主要内容、完成情况、成果及经费使用。申请人需下载填写《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目结题报告书》（一式三份），并同项目申请书、项目任务书、中期检查表及所有取得成果原件及复印件提交考核专家组审阅。

项目成果包括发表的论文、专著、申请专利等，均应标注“蚌埠医学院研究生科研创新计划项目”及项目批准号，未标注的不得作为结题材料。

各培养单位组织相关专家根据现场PPT汇报及提交成果材料，对课题完成情况进行评审，给出结论（优秀、良好、合格、不合格），填写《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目结题综合评价表》（每位学生一张）。

4.项目终止 项目负责人请在4月25日前提交项目终止申请，说明具体原因，导师签字，培养单位盖章。

三、材料报送

1.项目申报 各培养单位请于6月20日前将下列纸质版材料统一报送研究生院，电子版发至研究生部邮箱（[byyjsb@163.com](mailto:byyjsb@163.com)）。

1）《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目申请汇总表》（附件3）；

2）《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目申请书（盲审）》（一式两份）；

3）《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目申请书》（一式两份）。

2.中期检查 请各培养单位按照要求于5月15日前将《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目中期检查表》（一式三份）、《蚌埠医学院研究生科研创新项目中期检查情况汇总表》（附件4）报送研究生院。

3.项目结题 请各培养单位在5月15日前将《蚌埠医学院研究生科研创新项目结题考核结果汇总表》、评审合格项目的资料（每人一个资料袋），包括：申请书、项目任务书、中期检查表各一份，及《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目结题报告书》（一式三份）、《蚌埠医学院研究生科研创新计划项目结题综合评价表》（每人一张）及项目成果复印件报送研究生院。

结题通过的同学即可进行创新资助项目的报销工作。

四、相关表格下载

见附件6，或者登陆研究生院网页-下载中心-蚌埠医学院研究生科研创新计划项目。

联系电话：0552-3175072 联系人：周老师

[***附件***](http://yjsc.bbmc.edu.cn/upload/files/2016/4/22154413623.rar)***:*** 1、2017年研究生科研创新计划项目中期检查名单

2、2017年研究生科研创新计划项目结题验收名单

3、蚌埠医学院研究生科研创新计划项目申请汇总表

4、蚌埠医学院研究生科研创新项目中期检查情况汇总表

5、蚌埠医学院研究生科研创新项目结题考核结果汇总表

6、蚌埠医学院研究生科研创新项目相关表格

研究生院

2019.4.11